Наближається літо, а відповідно і приходить час складання студентами залікової та екзаменаційної сесії.

Під час складання семестрового контролю дуже часто виникають конфліктні ситуації саме через незнання відповідних норм, які регулюють особливості складання сесії.

До Асоціації правозахисних організаторів студентів України звертаються багато студентів за відповідними консультаціями.

Тому щоб прояснити ситуацію і зменшити рівень конфліктних ситуацій пропонуємо ознайомитися з юридичними особливостями процесу складання сесії студентами вищих навчальних закладів.

Питання складання семестрового контролю регулюються **Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах**
(далі - Положення), яке затверджено наказом наказом Міністерства освіти України № 161 від 2 червня 1993 р. (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 листопада 1993 р. за № 173).

До контрольних заходів включають **поточний** та **підсумковий контроль**.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль **включає семестровий контроль** та **державну атестацію студента** .

Вищий навчальний заклад може використовувати **модульну** та **інші форми підсумкового контролю**
після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

Відповідно до п. 3.12.2.1. Положення семестровий контроль проводиться у формах *семе стрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни*
в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Згідно із п. 3.12.2.2. Положення екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Вищий навчальний заклад може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. При використанні модульного контролю **екзамени можуть не проводитись**
.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються вищим навчальним закладом
visa förlagets sida
.

Відповідно до п. 3.12.2.3. Положення **результати складання екзаменів** і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), а заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "незараховано") і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з вищого навчального закладу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється **ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів** допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету (завідувачем відділення).

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Юридична служба АПОС України